Технический комитет по стандартизации 150 «Метрополитены»

Подкомитет ПК4 «Подвижной состав»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
технического комитета
по стандартизации
ТК 150 «Метрополитены»

_____М.А. Рожков

"21" 12. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель подкомитета
по стандартизации
ПК4 «Подвижной состав»

_____ Д.С. Чернявский

"13" 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О подкомитете ПК4 «Подвижной состав» технического комитета по стандартизации 150 «Метрополитены»

Москва 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Подкомитете ПК4 «Подвижной состав» (далее – ПК4) Технического комитета по стандартизации ТК 150 «Метрополитены» устанавливает основные принципы деятельности, цели, задачи структуру и состав подкомитета.

1.2 ПК4 является структурным подразделением ТК 150 и является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в соответствии с определенной специализацией в следующей сфере деятельности:

ОКС:

45.140 – Оборудование метро, трамваев и легкорельсового транспорта;

ОКПД2:

30.20.20.140 – Вагоны метрополитена самоходные (моторные);

30.20.32.130 – Вагоны метрополитена немоторные;

30.20.40.130 – Комплектующие (запасные части) вагонов метрополитена, не имеющие самостоятельных группировок;

ОКВЭД:

30.2 – Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава.

1.3 Решение о создании ПК4 в рамках ТК 150 принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт)
от 06 октября 2017 г. № 2131.

1.4 Методическое руководство работой ПК4, контроль его работы осуществляет ТК 150, в части координации деятельности по обеспечению проведения единой технической политики в области стандартизации на национальном, региональном и международном уровнях.

1.5 Для переписки ПК4 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи на бланке имеет Председатель ПК4.

1.6 Секретариат ПК4 ведёт ОАО «МЕТРОВАГОНМАШ» - отдел сертификации продукции.

2 Документы, регламентирующие деятельность ПК4

В своей деятельности ПК4 руководствуется следующим:

- Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
- основополагающими стандартами национальной системы стандартизации в Российской Федерации (ГОСТ Р 1.0-2012, ГОСТ Р 1.2-2016, ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ Р 1.6-2013, ГОСТ Р 1.10-2004, ГОСТ Р 1.12-2004, ГОСТ Р 1.13-2004 и др.);
- стандартами межгосударственной системы стандартизации и межгосударственными нормативными документами по стандартизации;
- приказом Росстандарта от 23 мая 2016 г. № 588 «Об утверждении Порядка создания, деятельности и ликвидации технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации» (зарегистрировано в Минюсте России 02 сентября 2016 г. № 43547) и другими нормативными

правовыми документами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации – Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии;

- приказом Росстандарта от 05.05.2016 № 546 «Об утверждении Порядка и условий применения международных стандартов, межгосударственных стандартов, региональных стандартов, а также стандартов иностранных государств» (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2016 N 43422).- настоящим Положением.

3 Цели деятельности ПК4

В соответствии со сферой деятельности основными целями ПК4 являются:

3.1 Подготовка предложений по разработке на вагоны метрополитена, комплектующие узлы для вагонов метрополитена (запасные части) национальных, межгосударственных стандартов:

- устанавливающие требования, характеристики и свойства продукции;
- устанавливающие методы испытаний (измерений, исследований);
- применяемые при подтверждении соответствия.

3.2 Обеспечение и формирование единой технической политики в области производства и эксплуатации подвижного состава метрополитена.

3.3 Подготовка предложений по разработке нормативных документов, гармонизированных предпочтительно с требованиями международных стандартов и законодательных актов, директив.

3.4 Подготовка предложений по актуализации (пересмотру и/или изменению) действующих стандартов или их отмене.

3.5 Участие в рассмотрении проектов стандартов, разрабатываемых в рамках деятельности ТК 150 и других технических комитетов по стандартизации.

3.6 Координация работ организаций, научно-исследовательских центров, институтов, привлекаемых к работе по разработке стандартов, внесению изменений в стандарты на договорной основе.

4 Основные задачи и функции ПК4

Для реализации заявленных целей ПК4 выполняет следующие задачи и функции:

4.1 Формирование предложений в программу разработки национальных стандартов в закрепленной за ПК4 области деятельности, представление на обсуждение членам ТК150 предложений, контроль за реализацией принятых ТК150 предложений в области деятельности ПК4;

4.2 Формирование и рассмотрение предложений по применению международных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ПК4 области деятельности, представление на обсуждение членам ТК150 предложений от имени ПК4, контроль за реализацией принятых предложений;

4.3 Организация переводов на русский язык международных стандартов и сводов правил иностранных государств в закреплённой за ПК4 сферой деятельности, в части касающейся ТК150;

4.4 Рассмотрение проектов национальных, межгосударственных стандартов и проектов изменений действующих стандартов в закрепленной за ПК4 области деятельности, представление отзывов и проектов решений по результатам их рассмотрения Председателю ТК150;

4.5 Привлечение к разработке, проведению экспертиз проектов национальных, межгосударственных стандартов и проектов изменений действующих стандартов в закрепленной за ПК4 сферой деятельности, компетентных организаций различных форм собственности, научно-исследовательских учреждений, центров стандартизации и метрологии, органов по сертификации, испытательных центров (лабораторий), и других объединений, представление результатов этих работ на рассмотрение Председателю ТК150;

4.6 Участие в деятельности подкомитетов ТК150, проведение рассмотрения проектов национальных, межгосударственных стандартов и проектов изменений действующих стандартов, разрабатываемых подкомитетами ТК150;

4.7 Участие в деятельности других технических комитетов по стандартизации, имеющих смежную область деятельности с ТК150;

4.8 Подготовка и рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК150, в части касающейся области деятельности ПК4, предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации в закрепленной за ПК4 области деятельности;

4.9 Рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК150 области, касающейся ПК4; подготовка и представление на очередном заседании ТК150 предложений к позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

4.10 Формирование предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК150, в области деятельности ПК4.

5 Структура ПК4

5.1 В структуру подкомитета ПК4 входят:
- Председатель ПК4;
- Секретарь ПК4;
- Организации – постоянные члены ПК4;
- Организации, участвующие в работе ПК4 в качестве наблюдателей.

5.2 Руководство ПК4 осуществляет председатель подкомитета.

5.3 Организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь ПК4.

5.4 Для решения конкретных задач, указанных в разделе 3, в составе ПК4 могут быть образованы рабочие группы (РГ), руководители которых назначаются Председателем ПК4.

5.5 В своей деятельности члены ПК4 подотчетны непосредственно Председателю ПК4.

5.6 Перечень организаций – постоянных членов ПК4, организаций-наблюдателей, списочный состав ПК4 и РГ формируется по представлению заинтересованных министерств, федеральных служб, федеральных агентств, ведомств, организаций, физических лиц.

5.7 Все изменения или дополнения по структуре и составу ПК4, формирование РГ, а также решения принимаемые ПК4 и РГ, должны быть рассмотрены на заседании ПК4 и согласованы Председателем ПК4. По результатам рассмотрения Председатель ПК4 представляет их на утверждение Председателю ТК150.

5.8 Принятые решения оформляют приказом по ТК150, распоряжением по

ПК4.

6 Права ПК4

6.1 Организации – постоянные члены ПК4 имеют право:

6.1.1 Участвовать во всех работах, проводимых ПК4;

6.1.2 Получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений стандартов, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

6.1.3 Участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык международных и региональных стандартов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ПК4 и ТК 150, организационных и иных вопросов (в очном или заочном режиме);

6.1.4 Голосовать по проектам стандартов, изменений стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык международных и региональных стандартов и рассматриваемым ПК4 и ТК150 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ПК4;

6.1.5 Воздерживаться при голосовании по проектам документов по стандартизации в случае незаинтересованности в их применении;

6.1.6 Давать предложения в план работ о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

6.1.7 Предложить секретариату ПК4 провести голосование по созыву внеочередного заседания ПК4;

6.1.8 Предложить секретариату ПК4 направить запрос в секретариат ТК150 по созыву заседания ТК 150 для решения организационного вопроса, обратиться федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК150 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

6.1.9 Подать апелляцию на неправомочное решение ПК4;

6.1.10 Получать от секретариата ПК4 информационные материалы;

6.1.11 Выйти из состава ПК4;

6.2 Организации, участвующие в работе ПК4 в качестве наблюдателя могут принимать участие в совещаниях ПК4 и представлять своё мотивированное решение по рассматриваемым в ПК4 вопросам.

6.3 Председатель ПК4, секретарь ПК4 (по согласованию или указанию Председателя ПК4) имеют право:

6.3.1 Представлять ПК4 на заседаниях ТК150;

6.3.2 Осуществлять общее руководство и организацию работы ПК4;

6.3.3 Организовывать проведение заседаний ПК4;

6.3.4 Проводить переписку с министерствами, федеральными службами, федеральными агентствами, ведомствами, учреждениями, ассоциациями, организациями и предприятиями от имени ПК4 при условии согласования позиции ПК4 и принимаемых им решений с ТК150;

6.3.5 Ввести регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, направлять ее на согласование и (или) рассмотрение в ответственный секретариат ТК150;

6.3.6 Созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ПК4, или провести его заочно;

6.3.7 Направить запрос в секретариат ТК150 по проведению внеочередного заседания ТК 150;

6.3.8 Выдвигать предложения по созданию и формированию рабочих групп, принятию новых членов ПК4 и (или) исключению действующих членов ПК4, не выполняющих свои обязанности;

6.3.9 Отказаться от исполнения обязанностей Председателя ПК4 или ответственного секретаря ПК4.

7 Обязанности

7.1. Председатель ПК4 для достижения задач, указанных в разделе 4 настоящего Положения обязан выполнять следующее:

- вырабатывать стратегию деятельности подкомитета ПК4 и организовывать его работу;
- проводить заседания членов ПК4 (очных и заочных);
- обеспечивать и нести ответственность за исполнение решений ТК150 в сфере деятельности ПК4;
- инициировать создание РГ (при необходимости) для решения конкретных вопросов, назначать руководителей РГ, координировать и контролировать их работу, докладывать о ходе проделанной работы на заседаниях ПК4 и ТК150;
- разрабатывать совместно с организациями – постоянными членами ПК4 план деятельности, представлять его на утверждение в ТК150, докладывать о результатах его реализации членам ТК 150 на ежегодных отчетных заседаниях;
- организовывать подготовку предложений в ТК150 по программе разработки национальных стандартов в закрепленной за ПК4 области деятельности и участие членов ПК4 в работах по стандартизации, в соответствии в решениями, принятыми на заседаниях ТК 150 по результатам рассмотрения поступивших предложений;
- принимать мотивированное решение, по рассматриваемым на заседаниях ПК4 (РГ) вопросам, направленное на достижение целей ПК4 в соответствии с областью деятельности;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений к стандартам на заседаниях ПК4 (РГ);
- обеспечивать подготовку на основании замечаний и предложений членов ПК4, а также полученных в письменной форме замечаний и предложений заинтересованных лиц, заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ПК4 и (или) ТК150;
- добиваться принятия решений в ПК4 на основе консенсуса;
- представлять ПК4 на заседаниях ТК150, в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, других технических комитетах по стандартизации, общественных объединений, международных и региональных организаций по стандартизации, если соответствующее право предоставлено Росстандартом, отстаивая согласованные позиции ПК4/ТК150 по рассматриваемым вопросам;
- согласовывать результаты деятельности ПК4 с ЗАО «Трансмашхолдинг»;
- предоставлять отчет о реализации программы по стандартизации в части

закреплённой за ПК4 в ТК150 и ЗАО «Трансмашхолдинг ежеквартально;

- организовать ведение делопроизводства совместно с секретариатом ТК150;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации в целом.

7.2 Секретарь ПК4 для достижения задач, указанных в разделе 4 настоящего Положения обязан выполнять следующее:

- собирать предложения от членов ПК4 и иных заинтересованных организаций в план деятельности и представлять его Председателю ПК4;
- рассылать проекты стандартов членам ПК4 по электронной почте;
- собирать отзывы на первые редакции проектов стандартов и формировать сводку отзывов и предложений;
- обеспечивать обратную связь между разработчиком стандарта и автором отзыва;
- осуществлять подготовку и оформление заключений на основе результатов рассмотрения проектов документов по стандартизации, полученных замечаний и предложений;
- участвовать в организации заседаний ПК4 (очных и заочных), а также в оформлении протоколов заседаний ПК4;
- контролировать реализацию программы стандартизации ТК150 в части закреплённой за ПК4;
- участвовать в подготовке годового отчёта ПК4;
- организовать работу экспертов по стандартизации по анализу стандартов по тематике, закреплённой за ПК4;
- выполнять информационную и консультационную помощь членов ПК4.

7.3 Организации – постоянные члены ПК4 обязаны:

- участвовать в заседаниях ПК4 (очных и заочных), направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ПК4;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений стандартов, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ПК4 и (или) ТК 150, вносимых в программу национальной стандартизации перед представлением в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и региональных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК150 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании в заседаниях ПК4 по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;
- оперативно сообщать в секретариат ПК4 и (или) ТК 150 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации в области деятельности ПК4 и ТК150 в целом.

7.4. Организации, участвующие в работе ПК4 в качестве наблюдателей обязаны:
- принимать активное участие в работе ПК4 или РГ (в случае их приглашения председателем ПК4);
- представлять на рассмотрение председателю ПК4 замечания и предложения по проектам стандартов, направленных им на рассмотрение;
- оперативно сообщать в секретариат ПК4 об изменении своих реквизитов;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации в области деятельности ПК4 и ТК150 в целом.

8 Заседания ПК

8.1 ПК4 проводит свои заседания, которые могут быть как в очной, так и в заочной форме.

9 Финансирование работ

9.1 Работы по разработке стандартов, включенных в план работ ПК4 финансируются за счет средств ЗАО «Трансмашхолдинг», ОАО «Метровагонмаш», ООО «ИНТЕЛРО ТМХ», а также за счет средств организаций – постоянных членов ПК4 и других заинтересованных организаций;

9.2 Финансирование работ возможно путем получения субсидирования из федерального бюджета после разработки за счет собственных средств стандартов и после их утверждения, и участия в программах государственного финансирования по утвержденной в Минпромторге России соответствующей программы по стандартизации;

9.3 ПК4 вправе привлекать другие организации для финансирования или софинансирования разработки национальных стандартов по плану работ ПК4;

9.4 Разработка стандартов, осуществляемая в инициативном порядке заинтересованными организациями – наблюдателями ПК4 вне Программы разработки национальных стандартов, финансируется за счет собственных средств этих организаций;

9.5 Секретариат ПК4 обеспечивает на безвозмездной постоянной основе площадку для проведения заседания и оказывает информационное сопровождение.